



BUNDESAMT FÜR  
SEESCHIFFFAHRT  
UND  
HYDROGRAPHIE

# A k t e n p l a n

Bundesamt für Seeschifffahrt und Hydrographie (BSH)

Stand:  
Januar 2013

# I. INHALTSVERZEICHNIS

I.	INHALTSVERZEICHNIS .....	2
II.	ABBILDUNGSVERZEICHNIS .....	4
<b>1</b>	<b>ALLGEMEINE HINWEISE .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>GLIEDERUNG DES AKTENPLANS .....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>BILDUNG VON AKTEN .....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>RICHTLINIEN UND HINWEISE .....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>DAS AKTENVERZEICHNIS .....</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>AKTENPLAN DES BSH .....</b>	<b>11</b>
	<i>Zentrale Aufgaben .....</i>	<i>12</i>
	Grundsatzangelegenheiten.....	12
	Verwaltungswesen.....	12
	Managementaufgaben .....	14
	Informationstechnik (IT) .....	15
	Kommunikation .....	16
	Bibliothek .....	17
	Schiffe und Geräte.....	18
	Gremien/Mitgliedschaften/Arbeitskreise .....	18
	Interessenvertretung und besondere Beauftragung .....	18
	<i>Meereskundliche Aufgaben .....</i>	<i>20</i>
	Grundsatzangelegenheiten.....	20
	Überwachungsprogramme .....	20
	Informationsdienste.....	20
	Beobachtungen und Untersuchungen .....	21
	Mess- und Aufbereitungssysteme .....	22
	Interpretations- und Fachinformationssysteme, Datenbanken.....	23
	Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie (MSRL) .....	23
	<i>Nautisch-Hydrographische Aufgaben.....</i>	<i>25</i>
	Grundsatzangelegenheiten.....	25
	Vermessung.....	25
	Nautischer Informationsdienst .....	26
	Grafische Technik .....	26
	<i>Schifffahrtsaufgaben.....</i>	<i>27</i>
	Grundsatzangelegenheiten.....	27
	Schifffahrtsförderung .....	27
	Flaggenrecht .....	28
	Befähigung von Seeleuten.....	28
	Umweltschutz im Seeverkehr .....	29
	Navigations- und Funksysteme .....	30
	Seeschiffe (Verwaltung, Überwachung, Statistik).....	31
	Abwehr äußerer Gefahren auf See.....	32

Marktüberwachung und Aufsicht über Benannte Stellen.....	34
Internationale Haftungsübereinkommen.....	34
<i>Ordnung der Meeresnutzungen</i> .....	36
Grundsatzangelegenheiten.....	36
Seeanlagenverordnung .....	36
Bundesberggesetz.....	37
Hohe-See-Einbringungsgesetz.....	37
Raumplanung/Raumordnung.....	37
III. GLOSSAR.....	38

## II. ABBILDUNGSVERZEICHNIS

Abbildung 1: Ebenen/Stufen des Aktenplans .....	6
Abbildung 2: Definition von „Allgemeines“ und „Sonstiges“ .....	6
Abbildung 3: Aufgaben des BSH .....	7
Abbildung 4: Syntax des Geschäfts-, Akten- und Aktenkennzeichens .....	8

## 1 Allgemeine Hinweise

Der *Aktenplan* ist ein sachsystematischer, ausschließlich an den **behördlichen Aufgaben** orientierter Ordnungsrahmen für das Bilden und Kennzeichnen von *Akten*. Die Aufgaben des BSH spiegeln sich in der obersten *Gliederungsebene* (*Hauptgruppe*, siehe Abbildung 1 Seite 6) wider:

- Zentrale Aufgaben
- Meereskundliche Aufgaben
- Nautisch-Hydrographische Aufgaben
- Schifffahrtsaufgaben
- Ordnung der Meeresnutzungen.

Unter den „Zentralen Aufgaben“ werden alle Aufgaben zusammengefasst, die zur Erfüllung der anderen Kernaufgaben notwendig sind. Die organisatorische Struktur des BSH wird im *Aktenplan* nicht berücksichtigt.

Der *Aktenplan* gilt unabhängig, ist jedoch Voraussetzung für den IT-gestützten Geschäftsgang in „AdeBA“ - Ablaufoptimierung durch elektronische Bearbeitung und Aktenverwaltung. Weitere Informationen zu dem Thema „AdeBA“ entnehmen Sie bitte dem Intranet.

Der aktuelle *Aktenplan* steht im Internet und Intranet.

## 2 Gliederung des Aktenplans

Der *Aktenplan* ist in vier *Gliederungsebenen* gegliedert: *Hauptgruppe* (1. Ebene), *Obergruppe* (2. Ebene), *Gruppe* (3. Ebene) und *Untergruppe* (4. Ebene). Die *Betreffeinheit* (5. Ebene), die der *Akte* entspricht, ist Bestandteil des *Aktenverzeichnisses*.

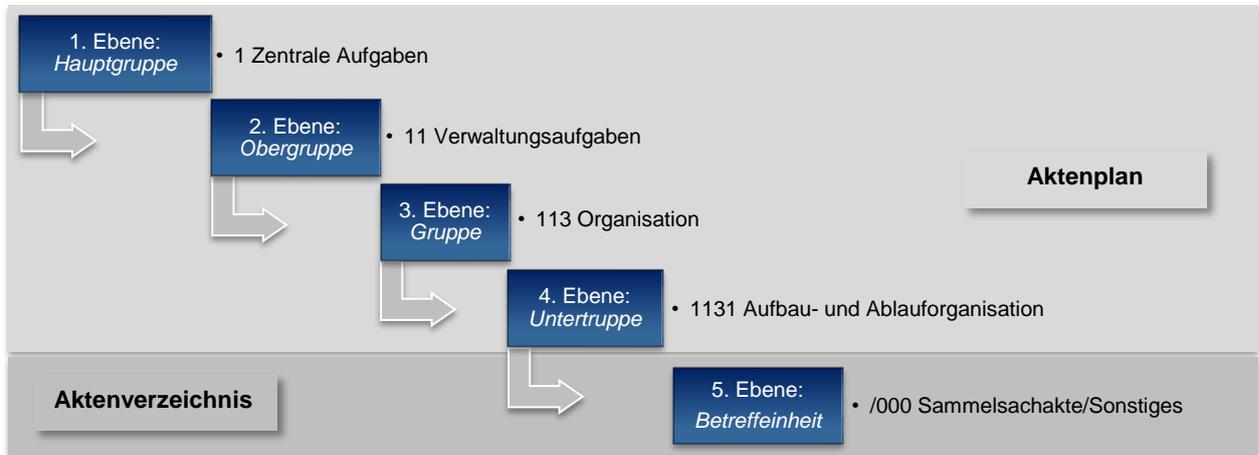


Abbildung 1: Ebenen/Stufen des Aktenplans

Es können ausschließlich innerhalb der *Untergruppe Betreffeinheiten (Akten)* angelegt werden. Jede Gliederungsebene (1-4) kann maximal zehn Aufgaben aufnehmen. Die numerische Kennzeichnung erfolgt nach logischem Gefälle des Aufgabenzusammenhangs mit den Ziffern „0“ bis „9“.

Können *Akten/Vorgänge/Dokumente* innerhalb einer *Untergruppe* nicht eindeutig zugeordnet werden, müssen sie in „Allgemeines“ oder „Sonstiges“ abgelegt werden. Diese Ablagemöglichkeit ist in jeder *Gruppe* des *Aktenplans* zu finden. Dabei hat das *Aktenplankennzeichen* „Allgemeines“ die Position „0“ und das *Aktenplankennzeichen* „Sonstiges“ die Position „9“. Die Schaffung von „allgemeinen“ und „sonstigen“ *Akten* auf fünfter Ebene ist zu vermeiden. Die *Stufenrestriktion* (0-9) im *Aktenplan* wird durch die standardisierte Belegung des „Allgemeinen“ und „Sonstigen“ *Aktenplankennzeichens* auf *Untergruppenebene* verstärkt. Ist z. B. durch Aufgabenzuwachs oder -umstrukturierung die Bildung weiterer *Aktenplankennzeichen* erschöpft, kann das „allgemeine“ bzw. „sonstige“ *Aktenplankennzeichen* zugunsten eines konkreten *Aktenplankennzeichens* ausgetauscht werden. Der bisherige Inhalt aus dem „Allgemeinen“/„Sonstigen“ *Aktenplankennzeichen* muss dann in konkrete *Aktenplankennzeichen* umsortiert werden.



Abbildung 2: Definition von „Allgemeines“ und „Sonstiges“

Der *Aktenplan* enthält folgende *Haupt-* und *Obergruppen*:

#### 1 Zentrale Aufgaben

- 10 Grundsatzangelegenheiten
- 11 Verwaltungswesen
- 12 Managementaufgaben
- 13 Informationstechnik (IT)
- 14 Kommunikation
- 15 Bibliothek
- 16 Schiffe und Geräte
- 17 Gremien/Mitgliedschaften/Arbeitskreise
- 18 Interessenvertretung und besondere Beauftragung

#### 2 Meereskundliche Aufgaben

- 20 Grundsatzangelegenheiten
- 21 Überwachungsprogramme
- 22 Informationsdienste
- 23 Beobachtungen und Untersuchungen
- 24 Mess- und Aufbewahrungssysteme
- 25 Interpretations- und Informationssysteme
- 26 Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie (MSRL)

#### 3 Nautisch - Hydrographische Aufgaben

- 30 Grundsatzangelegenheiten
- 31 Vermessung
- 32 Nautischer Informationsdienst
- 33 Grafische Technik

#### 4 Schifffahrtsaufgaben

- 40 Grundsatzangelegenheiten
- 41 Schifffahrtförderung
- 42 Flaggenrecht
- 43 Befähigung von Seeleuten
- 44 Umweltschutz im Seeverkehr
- 45 Navigations- und Funksysteme
- 46 Seeschiffe (Verwaltung, Überwachung, Statistik)
- 47 Abwehr äußerer Gefahren auf See
- 48 Marktüberwachung und Aufsicht über Benannte Stellen
- 49 Internationale Haftungsübereinkommen

#### 5 Ordnung der Meeresnutzungen

- 50 Grundsatzangelegenheiten
- 51 Seeanlagenverordnung
- 52 Bundesberggesetz
- 53 Hohe-See-Erbringungsgesetz
- 54 Raumplanung/Raumordnung

Abbildung 3: Aufgaben des BSH

### 3 Bildung von Akten

Der *Aktenplan* soll eine einheitliche *Aktenführung* sicherstellen. Das *Aktenplankenn-* und *Aktenzeichen* erleichtert das Zuordnen, Einordnen und Auffinden von Schriftgut und gewährleistet den reibungslosen Ablauf des Dienstgeschäfts. Eine *Akte* ist eine geordnete Zusammenstellung von Vorgängen und Dokumenten, die aus der Bearbeitung entsteht und der künftigen Bearbeitung dient. Die Aktenbildung erfolgt nach einem sachlichen (inhaltlichen) Merkmal. *Akten* werden gebildet, wenn tatsächlich vermehrt Vorgänge bzw. Dokumente angefallen sind. Auf jeder Ebene des *Aktenplans* (insgesamt vier *Gliederungsebenen*) können zehn (0-9) Positionen belegt werden. Die *Akte* als *Ableitung* der vierten *Gliederungsebene* (*Untergruppe*) ist im *Aktenverzeichnis* zu finden und stellt die fünfte *Gliederungsebene* dar. Sie erhält eine *Ableitung* und eine *Betreffeinheit*. Insgesamt sind je *Untergruppe* 1.000 (000-999) *Ableitungen/Akten* möglich.

Die folgende Syntax gewährleistet eine eindeutige Kennzeichnung:

Geschäftszeichen								
				Aktenzeichen				
				Aktenkennzeichen				
Schlüsselnummer	Kürzel BSH	Org.-Einheit	-	Aktenplankennzeichen	/	Ableitung	:	Betreffeinheit
0	800	Z41	-	1131	/	001	:	Organisationsuntersuchungen

Abbildung 4: Syntax des Geschäfts-, Akten- und Aktenkennzeichens

Anträge auf Erweiterung oder Änderung des *Aktenplans* und *-verzeichnisses* werden auf dem Dienstweg zur sachlichen Prüfung und Genehmigung dem Sachgebiet Organisation vorgelegt. Den hierfür notwendigen Antrag erhalten Sie im Intranet. Die sachliche Prüfung bezieht sich auf die Einhaltung der dem *Aktenverzeichnis* zugrunde liegenden Rahmenbedingungen. Bei genehmigtem Antrag wird die Struktur entsprechend in „AdeBA“ angepasst und der *Aktenplan* bzw. das *Aktenverzeichnis* geändert.

Nach der Einführung des *Aktenplans* werden bestehende Akten nicht umnummeriert, sondern abgeschlossen. In Bearbeitung befindliche Vorgänge erhalten entsprechend des neuen *Aktenplans* ein neues *Aktenzeichen*.

Die Handhabung von *Akten* wird in der „Gemeinsamen Geschäftsordnung der Bundesministerien“ in Verbindung mit der „Registraturrichtlinie für das Bearbeiten und Verwalten von Schriftgut in Bundesministerien“, herausgegeben vom Bundesministerium des Innern und in der Geschäftsordnung des BSH geregelt.

#### 4 Richtlinien und Hinweise

In der *Obergruppe* „Grundsatzangelegenheiten“, die Bestandteil jeder *Hauptgruppe* (z. B. „1 Zentrale Aufgaben“) ist, können bei Bedarf in „AdeBA“ für unterschiedliche Leitungsebenen *Akten/Vorgänge/Dokumente* persönlich gesperrt (für andere nicht einsehbar) werden. Darüber hinaus ist der *Obergruppe* „Grundsatzangelegenheiten“ das *Aktenplankennzeichen* „Mittelbare Aufgaben“ zugeordnet. Das Verwenden von *Aktenplankennzeichen* (Ablage von Vorgängen/Dokumenten, Starten von Laufwegen, etc.), für die die eigene Organisationseinheit nicht aktenführend ist, ist in „AdeBA“ nicht möglich. Daher müssen Vorgänge/Dokumente, für die fachlich andere Organisationseinheiten zuständig sind, im *Aktenplankennzeichen* „Mittelbare Aufgaben“ abgelegt werden.

Erlasse und Berichte werden zentral in der *Hauptgruppe* „1 Zentrale Aufgaben“ abgelegt. Berichte, die aufgrund eines Erlasses erstellt wurden, sind unter dem *Aktenzeichen* des Erlasses zu führen und befinden sich im Vorgang des Erlasses. Dies gilt für Erlasse/Berichte des BMU und anderer Behörden und Institutionen analog. Schreiben, die nachträglich wie Erlasse behandelt werden sollen und nicht vom BMVBS/BMU kommen, werden in „105 Andere Behörden und Institutionen“ einsortiert.

„Projekte“ erhalten ein einheitliches *Aktenplankennzeichen* und werden in der *Gruppe* „125 Projektmanagement“ unter *Obergruppe* „12 Managementaufgaben“ in *Hauptgruppe* „1 Zentrale Aufgaben“ geführt.

„Interessenvertretungen“ und „besondere Beauftragungen“ werden als *Obergruppe* „18 Interessenvertretung und besondere Beauftragung“ in der *Hauptgruppe* „1 Zentrale Aufgaben“ geführt.

Gremien, Mitgliedschaften und Arbeitskreise werden in „17 Gremien/Mitgliedschaften/Arbeitskreise“ geführt. Die *Aktenplankennzeichen* gelten für alle dauerhaften Arbeitsgruppen, wo aktive Mitarbeit von Beschäftigten des BSH gefordert wird. Neue Gremien/Mitgliedschaften/Arbeitskreise werden im entsprechenden *Aktenzeichen* unter einem neuen *Aktenkennzeichen* aufgenommen. Doppelte Einträge, auch in anderen Aktenplanbereichen, sind zu vermeiden.

Der *Aktenplan* kann um Aufgaben erweitert oder innerhalb der bestehenden Aufgaben geändert werden. Die einheitliche Struktur von vier *Aktenplanebenen* muss eingehalten werden. Das vierstufige Aktenplansystem gewährt einen kurzen, aussagekräftigen *Aktenplan* und führt alle Aufgaben des BSH strukturiert auf.

## 5 Das Aktenverzeichnis

Das *Aktenverzeichnis* leitet sich aus dem *Aktenplan* ab und listet den Bestand sowie Verbleib von *Akten*. Im Gegensatz zum langfristig aufgestellten *Aktenplan*, hat das *Aktenverzeichnis* operativen Charakter. Es beinhaltet alle Angaben, die für das Verwalten der *Akten* erforderlich sind:

- *Ableitung* und *Betreffeinheit* von *Aktenplankennzeichen*
- Kurzbezeichnung der *aktenführenden Organisationseinheit*
- Anzahl des *Bandes*
- Kurze Inhaltsangabe der *Akte*
- Standort der *Akte* (Raumnummer)
- Verjährungsfrist
- *Laufzeit*
- Verbleib alter *Akten*
- Wichtige Hinweise, z. B. Verweis auf ein altes *Aktenzeichen*.

Das aktuelle *Aktenverzeichnis* steht im Intranet.

**6 Aktenplan des BSH**

# 1

## Zentrale Aufgaben

### 10

#### Grundsatzangelegenheiten

- 101                    Leitungsaufgaben
  - 1010                    Allgemeines
  - 1011                    Dienstbesprechungen
  - 1012                    Dienstanweisungen
  - 1013                    Querschnittsaufgaben
  - 1019                    Sonstiges
- 102                    Koordination und Entwicklung von Fachaufgaben
  - 1029                    Sonstiges
- 103                    BMVBS
  - 1030                    Allgemeines
  - 1031                    Erlasse und Berichte/sonstige Berichte:  
BSH gesamt
  - 1032                    Erlasse und Berichte/sonstige Berichte:  
Zentrale Aufgaben
  - 1033                    Erlasse und Berichte/sonstige Berichte:  
Meereskundliche Aufgaben
  - 1034                    Erlasse und Berichte/sonstige Berichte:  
Nautisch-Hydrographische Aufgaben
  - 1035                    Erlasse und Berichte/sonstige Berichte:  
Schifffahrtsaufgaben
  - 1036                    Erlasse und Berichte/sonstige Berichte:  
Ordnung der Meeresnutzungen
  - 1037                    Erlasse und Berichte/sonstige Berichte:  
Cert
  - 1039                    Erlasse und Berichte/sonstige Berichte:  
Sonstiges
- 104                    BMU
  - 1049                    Sonstiges
- 105                    Andere Behörden und Institutionen
  - 1051                    Oberste Bundesbehörden
  - 1052                    Oberste Landesbehörden
  - 1059                    Sonstiges

### 11

#### Verwaltungswesen

- 111                    Rechtsangelegenheiten
  - 1110                    Allgemeines
  - 1111                    Allgemeine Rechtsangelegenheiten
  - 1112                    Besondere Rechtsangelegenheiten
  - 1113                    Vollstreckungsverfahren
  - 1114                    Beschaffung

1119	Sonstiges
112	Personal
1120	Allgemeines
1121	Haushalt/Personalplanung
1122	Dienstrecht der Beamten
1123	Arbeits- und Tarifrecht
1124	Schiffe
1125	Bezüge (Abrechnung)
1126	Angelegenheiten der Personalvertretungen
1127	Fürsorge
1129	Sonstiges
113	Organisation
1130	Allgemeines
1131	Aufbau- und Ablauforganisation
1132	Organisationsdokumente
1133	SAP-Fachkoordination
1139	Sonstiges
114	Haushalt
1140	Allgemeines
1141	Haushaltsaufstellung
1142	Haushaltsvollzug
1143	Handvorschüsse
1144	Kassenangelegenheiten
1145	Drittmittel / Durchführung von Aufträgen für Dritte
1149	Sonstiges
115	Innerer Dienst
1150	Allgemeines
1151	Baumaßnahmen
1152	Liegenschaftsverwaltung
1153	Hausbewirtschaftung
1154	Hausdienste
1155	Bürobetriebsdienste
1156	Arbeits- und Gesundheitsschutz
1157	Aufgaben der AMS-Koordination gm. AMS-Handbuch
1159	Sonstiges
116	Vertrieb
1160	Allgemeines
1161	Karten
1162	Bücher
1163	Periodica
1169	Sonstiges

117	Drucksachen
1170	Allgemeines
1171	Bedarfsermittlung
1172	Erteilen von Druckaufträgen
1173	Lagerung und Ausgabe
1179	Sonstiges
<b>12</b>	<b>Managementaufgaben</b>
121	Qualitätsmanagement (QM)
1210	Allgemeines
1211	Zertifikat/Akkreditierungsurkunde
1212	Externe Aktivitäten
1213	Qualitätswesen
1214	Entwicklung
1215	Audits
1216	QM - Berichte
1217	QM-Handbücher
1218	Verfahrensanweisungen
1219	Sonstiges
122	Controlling
1220	Allgemeines
1221	Informations- und Planungssystem (IPS)
1222	Planung Jahresarbeitsplanung
1223	Berichtswesen zur Jahresarbeitsplanung
1224	Berichtswesen Kosteninformationen
1225	Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)
1226	Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen
1227	Konzeptentwicklung und Implementierung von Controlling-Instrumenten
1229	Sonstiges
123	Innenrevision
1230	Allgemeines
1231	Allgemeine Prüfungs- und Beratungstätigkeit
1232	Rechtsgrundlagen, Richtlinien, Vorschriften
1233	Korruptionsvorbeugung und Prüfungen
1234	Informationsaustausch und Zusammenarbeit
1235	Rechnungsprüfungsangelegenheiten
1239	Sonstiges
124	Moderne Steuerungselemente
1240	Allgemeines
1241	Leitbild
1242	Vorschlagswesen/Ideenmanagement

	1243	Aufgabenkonzept
	1249	Sonstiges
	125	Projektmanagement
	1250	Allgemeines
	1251	Koordinierungsgremium
	1252	Schnittstellenmanagement
	1253	Informationsmanagement
	1254	Finanzberichte Drittmittelprojekte
	1255	Standardisierung und Optimierung des Projektmanagements
	1256	Projekte aus dem Haushaltstitel 54401 (BSH als Projektträger)
	1257	Projekte
	1259	Sonstiges
<b>13</b>		<b>Informationstechnik (IT)</b>
	130	Grundlagen
	1300	Allgemeines
	1301	IT-Strategie
	1302	Normen und übergeordnete Richtlinien
	1303	IT-Sicherheit
	1304	IT-Bestandsverzeichnis
	1305	IT-Verträge
	1309	Sonstiges
	131	Koordinierung
	1310	Allgemeines
	1311	Konzepte
	1319	Sonstiges
	132	Benutzerbetreuung
	1320	Allgemeines
	1321	Front Office
	1329	Sonstiges
	133	IT-Infrastruktur
	1330	Allgemeines
	1331	Netzwerk
	1332	Telekommunikation
	1333	IT-Endgeräte
	1334	Zentrale Systeme (Offene Systeme)
	1335	Zentrale Systeme (Windows)
	1339	Sonstiges
	134	Fachbezogene IT-Anwendungen
	1340	Allgemeines
	1341	Zentrale Aufgaben
	1342	Meereskundliche Aufgaben

	1343	Nautisch - Hydrographische Aufgaben
	1344	Schiffahrtsaufgaben
	1345	Ordnung der Meeresnutzungen
	1346	Stabsstellen/VdsM/GleiB/PV
	1347	Behörden/Dritte
	1349	Sonstiges
	135	MaAGIE-Rechenzentrum
	1350	Allgemeines
	1351	Infrastruktur
	1352	MaAGIE-Verfahren
	1359	Sonstiges
<b>14</b>		<b>Kommunikation</b>
	141	Öffentlichkeitsarbeit
	1410	Allgemeines
	1411	Pressemitteilungen/Pressekonferenzen
	1412	Presseverteiler
	1413	Adressen
	1414	Presseauswertung
	1415	Informationsveranstaltungen
	1416	Seewartmedaille
	1417	Ausstellungen
	1419	Sonstiges
	142	Anfragen und Auskünfte
	1420	Allgemeines
	1421	Extern
	1422	Intern
	1423	Informationen auf Gesetzesgrundlage
	1429	Sonstiges
	143	Publikationen
	1430	Allgemeines
	1431	Broschüren/Faltblätter
	1432	Jahresbericht
	1433	Mitarbeiterinformation
	1434	Informationsmaterial-Versand
	1435	Fachzeitschriften
	1439	Sonstiges
	144	Bildarchiv
	1449	Sonstiges
	145	Marketing
	1450	Allgemeines
	1451	Marketingziele und -strategien

	1452	Messen
	1453	Absatzentwicklung
	1454	Kundenbeziehungen/Kundenbefragungen
	1455	Produktentwicklung
	1459	Sonstiges
146		Corporate Design
	1460	Allgemeines
	1461	Anwendung allgemein
	1469	Sonstiges
147		Webmanagement
	1470	Allgemeines
	1471	Content Management System (CMS)
	1472	CMS-Technik
	1473	Internet
	1474	Intranet
	1479	Sonstiges
<b>15</b>		<b>Bibliothek</b>
	151	Literaturbeschaffung
	1510	Allgemeines
	1511	Kauf
	1512	Belegexemplare/Geschenke
	1513	Sportschiffahrtsliteratur
	1519	Sonstiges
152		Schriftentausch
	1520	Allgemeines
	1521	Pflichtabgaben
	1522	Tausch: Inland
	1523	Tausch: Ausland
	1529	Sonstiges
153		Literaturschließung
	1530	Allgemeines
	1531	Kataloge der Bibliothek
	1532	Zentralkataloge, Verbände (GBV, ZDB)
	1539	Sonstiges
154		Literaturvermittlung
	1540	Allgemeines
	1541	Ausleihe/Auskunftsdienst
	1542	Fernleihe
	1543	WEBIS/DFG Sondersammelgebiet
	1549	Sonstiges
155		Bestandsverwaltung

	1550	Allgemeines
	1551	Magazin
	1552	Technische Medienbearbeitung
	1559	Sonstiges
	156	Informationstätigkeit der Bibliothek
	1560	Allgemeines
	1561	Auskünfte über die Bibliothek
	1562	Ausstellungen
	1569	Sonstiges
<b>16</b>		<b>Schiffe und Geräte</b>
	161	Technik und Ausrüstung
	1610	Allgemeines
	1611	Schiffslager
	1612	Gerätelager
	1619	Sonstiges
	162	Einsatz der Schiffe
	1620	Allgemeines
	1621	Personaleinsatz/Dienstpläne
	1622	Jahreseinsatzplanung
	1623	Fahrtanordnungen
	1624	Schiffe BSH
	1629	Sonstiges
<b>17</b>		<b>Gremien/Mitgliedschaften/Arbeitskreise</b>
	171	National
	1710	Allgemeines
	1711	Ministerien
	1712	Bund/Länder
	1713	Universitäten, Forschungseinrichtungen
	1714	Kuratorien, Gesellschaften und Arbeitsgemeinschaften
	1719	Sonstiges
	172	International
	1720	Allgemeines
	1721	Behörden
	1722	Gremien/Ausschüsse
	1723	Wissenschaftlich/Technische Einrichtungen
	1729	Sonstiges
<b>18</b>		<b>Interessenvertretung und besondere Beauftragung</b>
	181	Personalvertretung
	1810	Allgemeines
	1811	Gesamtpersonalrat
	1812	Personalrat Hamburg

1813	Personalrat Rostock
1814	Schwerbehindertenvertretung
1819	Sonstiges
182	Beauftragung für Datenschutz
1829	Sonstiges

## 2

## **Meereskundliche Aufgaben**

### **20**

#### **Grundsatzangelegenheiten**

201	Leitungsaufgaben
2010	Allgemeines
2011	Dienstbesprechungen
2012	Dienstanweisungen
2013	Querschnittsaufgaben
2019	Sonstiges
202	Koordination und Entwicklung von Fachaufgaben
2020	Allgemeines
2021	Forschungs- und Untersuchungsaktivitäten
2022	Technische und wissenschaftliche Zusammenarbeit
2023	Technisch-wissenschaftliche Untersuchungen, Vorträge und Veröffentlichungen
2029	Sonstiges
203	Institut für Ostseeforschung (IOW)
2039	Sonstiges

### **21**

#### **Überwachungsprogramme**

211	Nationale Programme
2110	Allgemeines
2111	BLMP-Sekretariat
2112	Biologisches Monitoring
2119	Sonstiges
212	Internationale Programme
2120	Allgemeines
2121	IKZM
2122	WRRL
2123	GEO/GEOSS
2124	GMES
2125	MSRL
2126	ARGO
2129	Sonstiges

### **22**

#### **Informationsdienste**

221	Gezeiten, Wasserstandsvorhersage und Sturmflutwarndienst
2210	Allgemeines
2211	Organisation und Prüfung
2212	Gezeitenvorausberechnungen
2213	Wasserstandsvorhersage und Sturmflutwarnungen

2214	Betrieb der Dienste
2219	Sonstiges
222	Eisdienst
2220	Allgemeines
2221	Verpflichtung und Betreuung der Eisbeobachter
2222	Eisberichtswesen
2223	Eiskarten
2224	Eisklimatologie
2225	Antarktis
2226	Nationale und internationale Kooperation
2227	Gutachten
2229	Sonstiges
223	Operationelle Modelle
2230	Allgemeines
2231	Organisation und Planung
2232	Betrieb
2233	Ausbreitungsmodelle
2234	Zirkulationsmodelle
2235	Datenassimilation
2236	Nationale und internationale Kooperation
2237	Nutzer- und Kundenkontakte
2239	Sonstiges
224	Ozeanographische Produkte
2240	Allgemeines
2241	Organisation und Planung
2242	Betrieb und Koordination
2243	Auswerteverfahren
2244	Bearbeitung wissenschaftlicher Probleme
2245	Produkte
2246	Echtzeitinformation
2247	Klimatologische Informationen
2249	Sonstiges
225	Meeres-Umwelt-Report-System (MURSYS)
2250	Allgemeines
2251	Organisation und Planung
2252	Betrieb und Koordination
2253	Informationsquellen
2259	Sonstiges

## 23

### Beobachtungen und Untersuchungen

231	Meeresphysik
2310	Allgemeines

2311	Organisation und Planung
2312	Betrieb und Koordination
2313	Messprogramme
2314	Aufbereitung, Auswertung und Analyse der Messergebnisse
2315	Pflege und Weiterentwicklung der Datenarchive
2316	Pflege und Weiterentwicklung der Analyseprogramme
2317	Spezielle Untersuchungen
2319	Sonstiges
232	Meereschemie
2320	Allgemeines
2321	Nährstoffe und Sauerstoffgehalt
2322	Radioaktivität und Radioaktivitätsmessnetz
2323	Spurenmetalle
2324	Organische Schadstoffe und Ölidentifizierung
2325	Qualitätssicherung der Meereschemie
2329	Sonstiges
233	Radioaktivitätsmessnetz
2330	Allgemeines
2331	Organisation und Planung
2332	Betrieb und Koordination
2333	Mess-Systeme
2439	Sonstiges
234	Meeresgeologie und Magnetik
2340	Allgemeines
2341	Organisation und Planung
2342	Betrieb und Koordination
2343	Meeresbodenaufbau und Sedimentumlagerung
2344	Erdmagnetische Informationen
2349	Sonstiges

## 24

### Mess- und Aufbereitungssysteme

241	Fernerkundung
2410	Allgemeines
2411	Organisation und Planung
2412	Betrieb und Koordination
2413	Kooperationen und Auftragsvergaben
2414	Kundenpflege
2415	Routineprodukte
2416	Spezialprodukte
2419	Sonstiges
242	Marine Messnetze
2420	Allgemeines

2421	Organisation und Planung
2422	Betrieb und Koordination
2423	Plattformen
2424	Messinstrumente
2425	Datenerfassung, -speicherung und -übertragung
2426	Unterhalt und Ausbau
2427	Prüf- und Kalibrieranlagen
2428	Versuchswerkstatt
2429	Sonstiges

## 25

### Interpretations- und Fachinformationssysteme, Datenbanken

251	Deutsches Ozeanographisches Datenzentrum (DOD)
2510	Allgemeines
2511	Dateneingang/-aufbereitung
2512	Betrieb und Produkte
2513	Entwicklung
2519	Sonstiges
252	GDI
2520	Allgemeines
2521	Dateneingang
2522	Betrieb und Produkte
2523	Entwicklung und Aufbau
2529	Sonstiges
253	Echtzeitdaten
2530	Allgemeines
2531	Dateneingang/-aufbereitung
2532	Betrieb und Produkte
2533	Entwicklung und Aufbau
2539	Sonstiges
254	Spezielles Darstellungs- und Interpretationssystem für die Datenbank des DOD (Visual Ocean)
2540	Allgemeines
2541	Organisation und Planung
2542	Betrieb und Koordination
2543	Entwicklung und Aufbau
2549	Sonstiges
255	Anpassung geographischer Informationssysteme
2559	Sonstiges

## 26

### Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie (MSRL)

260	Grundsatzangelegenheiten
2600	Allgemeines
2601	Haushalt/Personal

2602	Organisation
2603	IT/Datenmanagement
2604	Literatur
2609	Sonstiges
261	Gremien und Arbeitsgruppen
2619	Sonstiges
262	Umsetzung MSRL
2620	Allgemeines
2621	Artikel 8-10, Zustand, GES, Ziele
2622	Artikel 11, Monitoring
2623	Artikel 13, Maßnahmen
2624	Daten und Informationen
2625	Deskriptoren und Indikatoren
2629	Sonstiges
263	Forschung und Entwicklung (F&E)
2639	Sonstiges

### 3

## **Nautisch-Hydrographische Aufgaben**

### 30

#### **Grundsatzangelegenheiten**

- 301                    Leitungsaufgaben
  - 3010                Allgemeines
  - 3011                Dienstbesprechungen
  - 3012                Dienstanweisungen
  - 3013                Querschnittsaufgaben
  - 3019                Sonstiges
- 302                    Koordination und Entwicklung von Fachaufgaben
  - 3020                Allgemeines
  - 3021                Forschungs- und Untersuchungsaktivitäten
  - 3029                Sonstiges

### 31

#### **Vermessung**

- 311                    Geodäsie
  - 3110                Allgemeines
  - 3111                Geodätische Grundlagen, Bezugssysteme
  - 3112                Konzepte und Weiterentwicklungen
  - 3113                Ausrüstungsfragen
  - 3114                Verfahrensfragen
  - 3116                Seegrenzangelegenheiten
  - 3119                Sonstiges
- 312                    Seevermessung
  - 3120                Allgemeines
  - 3121                Planung
  - 3122                Kapitänsbesprechungen
  - 3123                Vermessungsarbeiten
  - 3124                Auswertung
  - 3125                Statistik
  - 3126                Seevermessungsdatenbank
  - 3127                Bathymetrische Datenbank
  - 3129                Sonstiges
- 313                    Wracksuche/Unterwasserhindernisse
  - 3130                Allgemeines
  - 3131                Planung
  - 3132                Wracksucharbeiten
  - 3133                Auswertung
  - 3134                Statistik
  - 3135                Datenbank der Unterwasserhindernisse
  - 3139                Sonstiges

314	Sonstige Vermessungen
3140	Allgemeines
3141	Topographische Vermessungen
3142	Vermessungsunterlagen
3143	Außerhalb deutscher Festlandssockel
3149	Sonstiges
315	Beschickung, Pegel, Wasserstandsangaben
3150	Allgemeines
3151	Pegel- und Wasserstandsangaben
3152	Beschickungen von Lotungen
3153	Beschickung mit Satellitendaten
3159	Sonstiges
<b>32</b>	<b>Nautischer Informationsdienst</b>
321	Quellenmanagement
3210	Allgemeines
3211	International
3212	Bund
3213	Land
3214	Kommune
3215	Firmen
3219	Sonstiges
322	Basisdatenmanagement
3229	Sonstiges
323	Produktmanagement
3239	Sonstiges
<b>33</b>	<b>Grafische Technik</b>
331	Druckerzeugnisse
3310	Allgemeines
3311	Interne Druckaufträge
3312	Externe Druckaufträge
3319	Sonstiges
332	Technik und Ausrüstung
3320	Allgemeines
3321	Vorstufe
3322	Druckerei
3323	Buchbinderei
3329	Sonstiges

## 4

## Schifffahrtsaufgaben

### 40

### Grundsatzangelegenheiten

- 401                    Leitungsaufgaben
  - 4010                    Allgemeines
  - 4011                    Dienstbesprechungen
  - 4012                    Dienstanweisungen
  - 4013                    Querschnittsaufgaben (BSH)
  - 4014                    Aufgabenkritik
  - 4015                    Rechtsgrundlagen
  - 4019                    Sonstiges
- 402                    Koordination und Entwicklung von Fachaufgaben
  - 4020                    Allgemeines
  - 4021                    Prüfungs- und Untersuchungsaktivitäten
  - 4022                    Aufgabenkritik
  - 4023                    Rechtsgrundlagen
  - 4029                    Sonstiges
- 403                    Querschnitt
  - 4030                    Allgemeines
  - 4031                    Koordinierung für Gremienarbeit
  - 4032                    Fachaufgaben Zentrale Verwaltungsstelle (ZVST)
  - 4033                    Prüfungsausschuss Seefunk, Bestellung Beisitzer
  - 4034                    Sportbootführerscheinabrechnungen (ZVST)
  - 4035                    Führerscheinfreie Sportbootmotoren („Freiliste“)
  - 4036                    Ausbildung (Azubi)
  - 4039                    Sonstiges
- 404                    Rechtsangelegenheiten
  - 4040                    Allgemeine Rechtsangelegenheiten
  - 4041                    Besondere Rechtsangelegenheiten
  - 4042                    Widerspruchs- und Klageverfahren
  - 4043                    Ordnungswidrigkeitenverfahren
  - 4049                    Sonstiges

### 41

### Schifffahrtsförderung

- 410                    Grundsatzangelegenheiten
  - 4100                    Allgemeines
  - 4101                    Rechtliche Grundlagen
  - 4102                    Schifffahrtspolitik des Bundes
  - 4103                    Durchführung der Förderprogramme
  - 4104                    Zusammenarbeit mit anderen Behörden/Institutionen
  - 4109                    Sonstiges

411	Zuschüsse zu den Lohnnebenkosten (LNK)
4110	Allgemeines
4111	Erstellung der Vorlagen
4112	Abwicklung der Förderfälle
4113	Zurückgezogene/Abgelehnte Anträge
4114	Nachweis der Qualifikation/Nationalität der Seeleute
4115	Lohnnebenkosten
4119	Sonstiges
412	Zuschüsse zu den Ausbildungsplatzkosten (APK)
4120	Allgemeines
4121	Erstellung der Vorlagen
4122	Abwicklung der Förderfälle
4123	Zurückgezogene/Abgelehnte Anträge
4129	Sonstiges

## 42

### Flaggenrecht

421	Befristete Führung einer anderen Nationalflagge
4210	Allgemeines
4211	Genehmigungsverfahren
4219	Sonstiges
422	Flaggendokumente
4220	Allgemeines
4221	Flaggenscheine nach § 10 FIRG
4222	Flaggenscheine nach § 11 FIRG
4223	Flaggenbescheinigungen
4224	Beauftragte Person
4229	Sonstiges
423	Flaggenzertifikate
4230	Allgemeines
4231	Flaggenzertifikate nach § 3 Flaggenrechtsgesetz
4239	Sonstiges
424	Internationales Seeschiffregister
4249	Sonstiges
425	Unterscheidungssignale für Seeschiffe
4259	Sonstiges
426	Ordnungswidrigkeiten und Klageverfahren
4260	Allgemeines
4261	Ordnungswidrigkeiten
4262	Klageverfahren
4269	Sonstiges

## 43

### Befähigung von Seeleuten

430	Grundsatzangelegenheiten
-----	--------------------------

4300	Allgemeines
4301	Landesrechtliche Aus- und Fortbildungseinrichtungen
4302	Private Aus- und Fortbildungseinrichtungen
4303	Verwaltungsvereinbarungen
4304	Prüfungsausschuss Seefunk, Bestellung Prüfer
4305	Fachaufsicht Seefunk
4309	Sonstiges
431	Ausstellung von Zeugnissen und Nachweisen
4310	Allgemeines
4311	SBV
4312	Weiterentwicklung
4313	Kompetenzermittlung
4319	Sonstiges

## 44

### Umweltschutz im Seeverkehr

441	MARPOL-Übereinkommen
4410	Allgemeines
4411	Anlagen zu MARPOL
4412	Ordnungswidrigkeiten
4413	Schriftverkehr mit den Vollzugsbehörden
4414	Meldungen
4415	Gewässerverunreinigungen/Luftüberwachung
4416	Statistiken
4419	Sonstiges
442	Helsinki-Übereinkommen
4420	Allgemeines
4421	Ordnungswidrigkeiten
4422	Flaggenstaatsmeldungen
4423	Statistik
4424	Auffanganlagen/Ausnahmegenehmigungen
4429	Sonstiges
443	Umweltschutz
4430	Allgemeines
4431	Umweltschutz zum Antarktisvertrag
4439	Sonstiges
444	Ballastwasserübereinkommen
4440	Allgemeines
4441	Mitgliedstaaten
4442	Grundsatzangelegenheiten
4443	Genehmigungsverfahren
4444	Ausnahmegenehmigungen
4445	Austausch von Ballastwasser

	4446	Ordnungswidrigkeiten
	4447	Andere Ordnungswidrigkeiten
	4449	Sonstiges
<b>45</b>	445	AFS-Übereinkommen
	4450	Allgemeines
	4451	Ordnungswidrigkeiten
	4452	Schriftverkehr mit den Vollzugskräften
	4453	Meldungen
	4459	Sonstiges
		<b>Navigations- und Funksysteme</b>
	450	Grundsatzangelegenheiten
	4500	Allgemeines
	4501	Laborinfrastruktur
	4509	Sonstiges
	451	Nationale Umsetzung internationaler Regelungen
	4510	Allgemeines
	4511	Int. Bedingungen und Grundlagen
	4512	Technische Standards und Normen
	4513	Anerkennung USCG, MRA
	4514	Beiträge für BVBS, Gesetze, VO
	4519	Sonstiges
	452	Anwendungsorientierte nautisch-technische Forschung
	4520	Allgemeines / Budgetplanung
	4521	Interne F&E - Vorgänge
	4522	F&E-Projekte mit externer Beteiligung
	4529	Sonstiges
	453	Gutachten und Sonderprüfungen
	4530	Allgemeines
	4531	Kompassprüfungen, Schutzabstandsmessungen
	4532	Stellungnahmen, Gutachten, Beratungen
	4533	Zuarbeit BSU
	4539	Sonstiges
	454	Laborprüfungen und Zulassungen
	4540	Allgemeines
	4541	Laborprüfungen für die Marktüberwachung
	4542	Nationale Prüfungs- und Zulassungsvorgänge
	4543	EU-Laborprüfung
	4549	Sonstiges
	455	Ausrüstung von Schiffen
	4550	Allgemeines
	4551	AIS-Überwachung

4559	Sonstiges
456	Seefunkangelegenheiten (GMDSS)
4560	Allgemeines
4561	Überwachung der Seenotfrequenzen
4562	Frequenzangelegenheiten
4569	Sonstiges
457	Implementation und Überwachung des LRIT
4570	Allgemeines
4571	Anerkennung von Test-ASP
4572	Ausrüstung der Schiffe
4573	Zulassung von LRIT-Systemen
4574	Betrieb des LRIT-Systems
4575	Nutzeradministration
4579	Sonstiges
458	EU-Zertifizierung
4580	Allgemeines
4581	EG-BM-Konformitätsbewertung (Module B nach MED Anhang A.1)
4582	EG-BM-Laborprüfung
4583	EG-Qualitätssicherung (Module D, E, F)
4584	EG-Einzelprüfung (Modul G)
4589	Sonstiges

## 46

### Seeschiffe (Verwaltung, Überwachung, Statistik)

461	Schiffsvermessung
4610	Allgemeines
4611	Vermessungsvorschriften
4612	Vermessung
4613	NAPA-Programm zur Schiffsvermessung
4619	Sonstiges
462	Planprüfung
4620	Allgemeines
4621	Navigationsausrüstung
4622	Funkausrüstung
4623	Ausnahmegenehmigungen/-bedingungen
4629	Sonstiges
463	Prüfung/Überwachung an Bord
4630	Allgemeines
4631	Prüfausrüstung/Ausstattung
4632	Prüfungen/Überwachungen/Besichtigungen
4633	Mängelstatistik
4639	Sonstiges

464	Anerkennung
4640	Allgemeines
4641	Einrichtungen für Besichtigungen und Prüfungen von Navigations- und Funkausrüstung
4642	Anerkannte Regulierer für Magnetkompass
4649	Sonstiges
465	Schiffsinformationen
4650	Allgemeines
4651	Schiffsaktenführung und -verwaltung
4652	Schiffsdaten
4653	Erstellen von Statistiken
4654	Pflege des deutschen Seeschiffsbestandes im European Long Range Identification and Tracking (LRIT) der Emsa
4655	Datenaustausch IHS Fairplay
4659	Sonstiges
466	IT-Verfahren Seeschifffahrt (deumarda)
4660	Allgemeines
4661	fachliche Administration von Anwendungen der Abt. S
4662	(Weiter-) Entwicklung von (IT-)Verfahren
4669	Sonstiges
467	IT-Koordination für die Abteilung S
4679	Sonstiges
<b>47</b>	<b>Abwehr äußerer Gefahren auf See</b>
471	Gefahrenabwehr auf dem Schiff
4710	Allgemeines
4711	ISPS-Zertifizierungsverfahren
4712	Sicherheitserklärungen (DOS)
4713	Befreiung von der Meldepflicht
4714	Alternative Maßnahmen
4715	Sonderregelungen
4716	Gefahrenabwehr im Unternehmen
4717	Internationale Gremienarbeit (EU-KOM)
4718	Internationale Gremienarbeit (IMO)
4719	Sonstiges
472	Anerkannte Stellen zur Gefahrenabwehr (RSO)
4720	Allgemeines
4721	Anerkennungsverfahren
4722	Überprüfungen
4723	Ablehnungen
4729	Sonstiges

473	Inspektionen/Kontrollen
4730	Allgemeines
4731	Nationale Kontrollen
4732	EU-Inspektionen
4733	Hafenstaatkontrollen (Ausland)
4739	Sonstiges
474	Stammdatendokumentation (CSR)
4740	Allgemeines
4741	CSR
4749	Sonstiges
475	Alarmsystem zur Gefahrenabwehr auf dem Schiff (SSAS)
4750	Allgemeines
4751	Konformitätsprüfungen
4752	Aufstellungsgenehmigungen
4759	Sonstiges
476	Kontrollen und Ordnungswidrigkeiten
4760	Allgemeines
4761	Kontrollen durch die WSP
4762	Ordnungswidrigkeitenverfahren
4763	Dienstanweisungen
4764	Flaggenstaatsmeldungen
4765	Bund-Länder-Vereinbarungen
4766	Schiffskontrolldatenbank
4769	Sonstiges
477	Zusammenarbeit mit Sicherheitskräften/Innenbehörden
4770	Allgemeines
4771	Bund
4772	Länder
4773	Behördliche Sicherheitsübungen
4774	Festlegungen Gefahrenstufen
4775	Gefährdungshinweise des BMI
4776	Lageberichte (sonstige)
4779	Sonstiges
478	Nationaler Seeverkehr
4780	Allgemeines
4781	Prüfung und Genehmigung NSSP
4789	Sonstiges
479	Piraterie
4790	Allgemeines
4791	Piraterieprävention - Gremienarbeit (international)
4792	Piraterieprävention - Gremienarbeit (national)

- 4793 Warnmeldungen (soweit nicht 4775)
- 4794 Mängelberichte EU-KOM, EUNAVFOR
- 4795 Private bewaffnete Sicherheitskräfte (PBS)
- 4799 Sonstiges

## 48

### Marktüberwachung und Aufsicht über Benannte Stellen

- 481 Marktüberwachung und Schiffsausrüstung
  - 4810 Allgemeines
  - 4811 Überwachungskonzepte
  - 4812 Einzelne Überwachungsvorgänge
  - 4819 Sonstiges
- 482 Aufsicht über Benannte Stellen
  - 4820 Allgemeines
  - 4821 Überwachungskonzepte
  - 4822 Wahrnehmung der Aufsicht - Einzelfälle
  - 4823 Andere europäische Benannte Stellen
  - 4829 Sonstiges

## 49

### Internationale Haftungsübereinkommen

- 491 Haftungsübereinkommen 1992
  - 4910 Allgemeines
  - 4911 Mitgliedstaaten
  - 4912 Grundsatzangelegenheiten
  - 4913 Einzelfälle
  - 4914 Ordnungswidrigkeiten
  - 4915 Finanzielle Sicherheiten
  - 4919 Sonstiges
- 492 Bunkerölübereinkommen 2001
  - 4920 Allgemeines
  - 4921 Mitgliedstaaten
  - 4922 Grundsatzangelegenheiten
  - 4923 Einzelfälle
  - 4924 Ordnungswidrigkeiten
  - 4925 Finanzielle Sicherheiten
  - 4929 Sonstiges
- 493 Wrackbeseitigungsübereinkommen
  - 4930 Allgemeines
  - 4931 Mitgliedstaaten
  - 4932 Grundsatzangelegenheiten
  - 4933 Einzelfälle
  - 4934 Ordnungswidrigkeiten
  - 4935 Finanzielle Sicherheiten
  - 4939 Sonstiges

494	Passagierhaftung
4940	Allgemeines
4941	Mitgliedstaaten
4942	Grundsatzangelegenheiten
4943	Einzelfälle
4944	Ordnungswidrigkeiten
4945	Finanzielle Sicherheiten
4949	Sonstiges
495	HNS-Übereinkommen
4950	Allgemeines
4951	Mitgliedstaaten
4952	Grundsatzangelegenheiten
4953	Einzelfälle
4954	Ordnungswidrigkeiten
4955	Finanzielle Sicherheiten
4959	Sonstiges

## 5

## Ordnung der Meeresnutzungen

### 50

#### Grundsatzangelegenheiten

- 501                    Leitungsaufgaben
  - 5010                    Allgemeines
  - 5011                    Dienstbesprechungen
  - 5012                    Dienstanweisungen
  - 5013                    Querschnittsaufgaben
  - 5019                    Sonstiges
- 502                    Koordination und Entwicklung von Fachaufgaben
  - 5020                    Allgemeines
  - 5021                    Forschungs- und Untersuchungsaktivitäten
  - 5029                    Sonstiges

### 51

#### Seeanlagenverordnung

- 510                    Grundsatzangelegenheiten
  - 5100                    Allgemeines
  - 5101                    Einzelfragen Seeanlagenverordnung
  - 5102                    Strategie der Bundesregierung
  - 5103                    Umsetzung und Überwachen der Genehmigung
  - 5109                    Sonstiges
- 511                    Genehmigungsverfahren Anlagen der Energieerzeugung
  - 5110                    Allgemeines
  - 5111                    Offshore-Windenergieanlagen Einzelfälle AWZ
  - 5112                    Einzelfälle Küstenmeer
  - 5113                    Einzelfälle Nachbarstaaten
  - 5119                    Sonstiges
- 512                    Genehmigungsverfahren Anlagen für sonstige wirtschaftliche Zwecke
  - 5120                    Allgemeines
  - 5121                    Kabelanbindungen Offshore-Windenergieanlagen
  - 5122                    Einzelfälle AWZ
  - 5123                    Einzelfälle Küstenmeer
  - 5124                    Messplattformen
  - 5125                    Künstliche Inseln
  - 5129                    Sonstige technische Einrichtungen
- 513                    Eignungsgebiete
  - 5139                    Sonstiges
- 514                    Meeresschutzgebiete
  - 5149                    Sonstiges
- 515                    Grenzüberschreitende Beteiligung
  - 5159                    Sonstiges

	516	Untersuchungskonzept/Monitoring
	5169	Sonstiges
<b>52</b>		<b>Bundesberggesetz</b>
	521	Forschungshandlungen
	5210	Allgemeines
	5211	Anfragen
	5212	Genehmigungsfreie
	5213	Genehmigungspflichtige
	5214	International
	5219	Sonstiges
	522	Transit-Rohrleitungen
	5229	Sonstiges
	523	Kabelangelegenheiten
	5230	Allgemeines
	5231	Stromkabel
	5232	Telekom
	5239	Sonstiges
	524	Betriebspläne – Aufsuchung/Gewinnung
	5249	Sonstiges
<b>53</b>		<b>Hohe-See-Einbringungsgesetz</b>
	530	Grundsatzangelegenheiten
	5309	Sonstiges
	531	Seebestattung
	5319	Sonstiges
	532	Baggergut
	5329	Sonstiges
<b>54</b>		<b>Raumplanung/Raumordnung</b>
	540	Grundsatzangelegenheiten
	5409	Sonstiges
	541	Küstenmeer
	5419	Sonstiges
	542	AWZ
	5429	Sonstiges
	543	Übergreifende Angelegenheiten
	5439	Sonstiges
	544	Forschung
	5449	Sonstiges

- A -

### **Ableitung**

Die Ableitung ist Bestandteil des *Aktenverzeichnisses* und nummeriert fortlaufend die Akten innerhalb einer Untergruppe.

### **Akte**

Eine Akte besteht aus Schriftstückreihen. Sie wird auch *Betreffeinheit* genannt.

### **Aktenführung**

Die Aktenführung entspricht der Zuständigkeit für die *Akte*. Diese kann verschiedene Organisationsebenen annehmen: einzelne Mitarbeiter, Sachgebiete, Referate und Abteilungen.

### **Aktenkennzeichen**

Das Aktenkennzeichen besteht aus der *Ableitung* und der *Betreffeinheit* (Beispiel: 000 Sammelsachakte/Sonstiges)

### **Aktenplan**

Der Aktenplan ist ein Ordnungsrahmen für das Bilden von Akten. Er ist ein Hilfsmittel für das Zuordnen von *Akten*.

### **Aktenplankennzeichen**

Entspricht einer alphabetischen/numerischen/alphanumerischen Position im Aktenplan (Beispiel: 1010 Allgemeines oder 1010 oder Allgemeines).

### **Aktenverzeichnis**

Das Aktenverzeichnis leitet sich aus dem *Aktenplan* ab und listet den Bestand und Verbleib von *Akten* (Nachweis von Akten). Es besitzt im Gegensatz zum langfristig aufgestellten *Aktenplan* operativen Charakter. Zu jeder *Akte* werden folgende Informationen gegeben: Aktenführende Organisationseinheit, *Bandnummer*, Raumnummer, Verjährungsfrist, *Laufzeit*, Verbleib und Hinweise/Notizen. Die *Akten* einer *Untergruppe* werden mit der *Ableitung* fortlaufend nummeriert.

### **Aktenzeichen**

Das Aktenzeichen besteht aus dem *Aktenplankennzeichen* der *Ableitung* und der *Betreffeinheit* (Beispiel: 1010/001 Sammelsachakte/Sonstiges).

- B -

### **Band**

Ein Band entspricht der fortlaufenden Nummerierung eines Ordners zu einem *Aktenkennzeichen*.

### **Betreffeinheit**

Die Betreffeinheit ist die „5. Ebene“. Diese taucht allerdings nicht mehr im *Aktenplan* auf, sondern bildet das eigenständige *Aktenverzeichnis*. Jede Betreffeinheit entspricht einer *Akte*.

- C -

- D -

- E -

- F -

- G -

### **Geschäftszeichen**

Das Geschäftszeichen besteht aus der Schlüsselnummer, dem BSH-Kürzel, der *aktenführenden* Organisationseinheit und dem *Aktenzeichen* (Beispiel: 0800Z-1010/000: Sammelsachakte/Sonstiges).

## **Gliederungsebene**

Der *Aktenplan* besteht aus vier Ebenen. Die einzelnen Ebenen werden Gliederungsebenen genannt.

## **Gruppe**

Die Gruppe entspricht der dritten *Gliederungsebene* im *Aktenplan* (Beispiel: 101 Leitungsaufgaben).

- H -

## **Hauptgruppe**

Die Hauptgruppe entspricht der ersten *Gliederungsebene* im *Aktenplan* (Beispiel: 1 Zentrale Aufgaben).

- I -  
- J -  
- K -  
- L -

## **Laufzeit**

Die Laufzeit einer *Akte* beginnt beim ersten und endet beim letzten Datum der *Akte*.

- M -  
- N -  
- O -

## **Obergruppe**

Die Obergruppe entspricht der zweiten *Gliederungsebene* im *Aktenplan* (Beispiel: 10 Grundsatzangelegenheiten).

- P -  
- Q -  
- R -  
- S -

## **Stufenrestriktion**

Je *Gliederungsebene* können 0-9 Aufgaben im *Aktenplan* definiert werden.

- T -  
- U -

## **Untergruppe**

Die Untergruppe entspricht der vierten *Gliederungsebene* im *Aktenplan* (Beispiel: 1010 Allgemeines).

- V -  
- W -  
- X -  
- Y -  
- Z -